

**TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ**  
**YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ**

**TBMM Başkanlık Makamının Onay Tarihi: 16/12/2010**



TÜRKİYE  
BÜYÜK MİLLET MECLİSİ  
YANGIN ÖNLEME VE  
SÖNDÜRME YÖNERGESİ



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

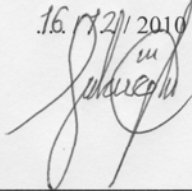

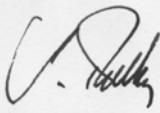



2010

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

Sivil Savunma Uzmanlığı

TBMM  
YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

ONAY ÇİZELGESİ

| BİRİM /<br>MAKAM               | ADI SOYADI<br>UNVANI                     | TARİH<br>İMZA  | MÜHÜR   |
|--------------------------------|--|--|---|
| HAZIRLAYAN                     |  |  |   |
| SİVİL<br>SAVUNMA<br>UZMANLIĞI  | Mahmut PULCUOĞLU<br>Sivil Savunma Uzmanı | 16.12.2010<br>   |    |
| ONAYLAYAN                      |  |  |   |
| GENEL<br>SEKRETERLİK<br>MAKAMI | Sadettin KALKAN<br>TBMM Genel Sekreteri  | 16.12.2010<br> |  |
| OLUR                           |  |  |   |
| TBMM<br>BAŞKANLIK<br>MAKAMI    | Mehmet Ali ŞAHİN<br>TBMM Başkanı         | 16.12.2010<br> |  |

## DEĞİŞİKLİK ÇİZELGESİ

1. Yönergede yapılması gereken değişiklikler, TBMM Başkanının onayını müteakip bu cetvele kaydedilecektir.
2. Bazı sayfaların tamamen değiştirilmesini gerektiren düzenlemeler, yeni sayfalar eklenerek yapılacaktır.
3. Sayfa değişikliği gerektirmeyen basit düzeltmeler mürekkepli kalem ile yapılacaktır.

| NO | ONAY<br>TARİH /<br>SAYI | DEĞİŞİKLİĞİN KONUSU | DEĞİŞEN<br>SAYFALAR | DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEYENİN |               |
|----|-------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|---------------|
|    |                         |                     |                     | ADI SOYADI<br>UNVANI  | TARİH<br>İMZA |
|    |                         |                     |                     |                       |               |

## İÇİNDEKİLER

| KONU                 | SAYFA |
|----------------------|-------|
| ONAY SAYFASI         | 1     |
| DEĞİŞİKLİK ÇİZELGESİ | 2     |
| İÇİNDEKİLER          | 3 - 4 |

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

|                  |   |
|------------------|---|
| Madde 1 Amaç     | 5 |
| Madde 2 Kapsam   | 5 |
| Madde 3 Dayanak  | 5 |
| Madde 4 Tanımlar | 5 |

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Yangın Güvenliği, Sorumluluğu ve Önlemler

|   |   |
|---|---|
| Madde 5 Yangın Güvenliği Sorumluluğu    | 5 |
| Madde 6 Genel Sorumluluklar ve Yasaklar | 5 |
| Madde 7 İdari Önlemler                  | 6 |

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Binaların Kontrolü, Çatılar, Kapalı Otopark ve Arşiv Giriş-Çıkışlar

|   |   |
|---|---|
| Madde 8 Binaların Kontrolü                            | 7 |
| Madde 9 Çatılarda Önlem Alınması                      | 7 |
| Madde 10 Kapalı Oto parklar                           | 7 |
| Madde 11 Arşiv ve Kütüphane Depolarına Giriş-Çıkışlar | 7 |

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Bakım, Onarım ve Periyodik Kontroller ile Kullanım Talimatları

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Madde 12 Bakım ve Onarım      | 8 |
| Madde 13 Periyodik Kontroller | 8 |

### BEŞİNCİ BÖLÜM

#### İtfaiye Ekibinin Görevleri, Unvanları ve Personelin Görevleri

|   |    |
|---|----|
| Madde 14 TBMM İtfaiye Ekibinin Görevleri                      | 8  |
| Madde 15 İtfaiye Ekibi Personelinin Kadro, Unvan ve Görevleri | 9  |
| a) İtfaiye Amirinin Görevleri                                 | 9  |
| b) İtfaiye Çavuşu/Amir Yardımcısının Görevleri                | 9  |
| c) İtfaiye Onbaşı/Ekip Başının Görevleri                      | 9  |
| ç) İtfaiye Erinin Görevleri                                   | 10 |
| d) Arozöz Şoförünün Görevleri                                 | 10 |

## İÇİNDEKİLER

### KONU

### SAYFA

#### ALTINCI BÖLÜM

##### Acil Durum Ekipleri ve Yangını Haber Verme, Yangın anında Yapılacaklar

|  |    |
|--|----|
| Madde 16 Acil Durum Ekipleri                                 | 10 |
| Madde 17 Yangını Haber Verme                                 | 10 |
| Madde 18 Yangın İlk Görüldüğünde Yapılacaklar                | 10 |
| Madde 19 Yangına İtfaiye Ekibi Tarafından Yapılacak Müdahale | 11 |

#### YEDİNCİ BÖLÜM

##### Nöbet Hizmetleri, Eğitim ve Denetim

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Madde 20 Nöbet Hizmetleri | 11 |
| Madde 21 Eğitim           | 11 |
| Madde 22 Denetim          | 12 |

#### SEKİZİNCİ BÖLÜM

##### Bulundurulacak Malzemeler, Plan ve Krokiler

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Madde 23 Bulundurulacak Malzemeler | 12 |
| Madde 24 Plan ve Krokiler          | 12 |

#### DOKUZUNCU BÖLÜM

##### Son Hükümler

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Madde 25 Açıklama Bulunmayan Hükümler | 12 |
| Madde 26 Kaldırılan Hükümler          | 12 |
| Madde 27 Yürürlük                     | 12 |
| Madde 28 Yürütme                      | 12 |

#### EKLER

|   |    |
|---|----|
| EK- 1 TBMM Binaları Kontrol Tespit Tutanağı   | 13 |
| EK- 2 TBMM Binalarında Mevcut Yangın Algılama ve Erken Uyarı Sistemleri ile Otomatik Söndürme Sistemleri        | 14 |
| EK- 3 Gazlı, Yağ Bozuculu ve Yağmurlamalı Otomatik Söndürme Sistemleri ve Yerleri                               | 14 |
| EK- 4 TBMM Binaları İçerisinde Bulunan Duvar İçi Yangın Su Dolapları  | 15 |
| EK- 5 Duvar İçi Yangın Su Dolapları Kullanımı   | 16 |
| EK- 6 Yangın Söndürme Tüpleri ile Yangın Musluğu Kontrol Formu  | 17 |
| EK- 7 Yangın Hidrant Sistemleri kullanımı   | 18 |
| EK- 8 Yangın Söndürme Tüpleri Bina Yerleşimi  | 19 |
| EK- 9 Yangın Söndürme Tüpleri Kullanımı   | 20 |
| EK- 10 İtfaiye Arozözü Kontrol Formu  | 21 |
| EK- 11 Yangın Söndürme Tüpleri, Yangın Muslukları ve İtfaiye Arozözü Aylık Bakım, Temizlik ve Kontrol Çizelgesi | 22 |
| EK- 12 Günlük Nöbete Gelen Grupların Faaliyet Formu   | 23 |
| EK- 13 İtfaiyede Kullanılan Malzeme Listesi   | 24 |

# TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Türkiye Büyük Millet Meclisinin bina, tesis, eklenti ve arazisinde çıkabilecek yangınlardan korunma, önleme ve ortaya çıktığında söndürme faaliyetlerinin usul ve esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Türkiye Büyük Millet Meclisinin bütün bina, tesis, eklenti ve arazisinde çıkabilecek yangınlardan korunma, önleme ve ortaya çıktığında söndürme faaliyetlerini yürütmek üzere ekip oluşturulması, yetki ve sorumlulukları, bütçesi, çalışma usul ve esasları, organizasyonu, kullanılacak araç, gereç ve malzemenin cinsi ve miktarı, söndürme araçlarının kullanım usulleri ile nöbet hizmetlerini kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; Bakanlar Kurulunun 2007/12937 sayılı kararı ile 19 Aralık 2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre düzenlenmiştir.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Hidrانت: Yapılarda meydana gelen yangına dışarıdan müdahale edebilmek veya itfaiyenin su alabilmesi için bina çevrelerine tesis edilen sistemi,
  - İtfaiye ekibi: Sivil Savunma Uzmanlığı bünyesinde, yangından korunma, önleme, söndürme ve nöbet hizmetlerini yürüten ekibi,
  - TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisinin bütün bina, tesis, eklenti ve arazilerini,
  - Yangın uyarı sistemi: Yangının başlangıcında oluşan duman, gaz ve ısıyı sisteme bağlı detektörler vasıtasıyla otomatik olarak algılayarak merkeze ileten sistemi,
  - Yerleşke: TBMM'nin bina, tesis ve eklentilerinin bulunduğu araziyi,
- İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yangın Güvenliği, Sorumluluğu ve Önlemler

#### Yangın güvenliği sorumluluğu

**MADDE 5-** (1) TBMM'nin yangın güvenliğinden TBMM Genel Sekreteri sorumludur. Bu sorumlulukla ilgili görevler Sivil Savunma Uzmanlığınca yerine getirilir.

#### Genel sorumluluklar ve yasaklar

**MADDE 6-** (1) TBMM'de kontrol dışı ateş yandığını veya dumanını görenler; adres göstererek 10 nolu yangın ihbar telefonunu arar ve TBMM itfaiye ekibini bilgilendirir.

(2) İtfaiye aracının geçişini ve yangın söndürme malzemelerinin kullanımını zorlaştıracak şekilde araç park edilmez. Park halindeki itfaiye araçlarının önü kapatılmaz.

(3) TBMM'de kâğıt, naylon, kıvılcımlı küller ile sigara izmaritleri gibi kolay yanan maddeler bina önlerine, çöp konteynırlarına, ağaçlık alanlar ile sokaklara atılmaz ve dökülmez.

(4) Sabit veya seyyar yangın söndürme cihaz ve tesisatını kullanılmayacak hale getirmek veya yangın musluklarının önünü kapatmak yasaktır. Herhangi birinin bozuk olduğunun görülmesi ve anlaşılması halinde İtfaiye ekibine haber verilir.

(5) Açık alanlarda sigara ve diğer tütün ürünlerini kullananlar, ortaya çıkan tütün atıklarını bu amaçla yerleştirilen kutulara, söndüğünü anladıktan sonra atarlar.

(6) Yangın söndürme sistemleri ile malzemeler amacı dışında kullanılmaz ve itfaiye ekibinin bilgisi dışında yerleri değiştirilemez.

(7) Herhangi bir sebeple yangın su hattından su alınması gerektiğinde İtfaiye ekibine haber verilmesi zorunludur.

(8) Yangın çıkması halinde olaya müdahale eden personel, itfaiye sorumlu amirinin olay yerine gelmesinden itibaren onun emrine girer ve kendisine yardım eder.

(9) Yönerge hükümlerinin yürütülmesinden ve yangın tedbirlerinin gereği şekilde alınmasından her kademedeki personel bağlı bulunduğu amire karşı sorumludur.

(10) Binaların çalışma alanları ve koridorlarında atık kâğıt kutusunun dışında kâğıt toplanmaz ve biriktirilmaz. Binaların bodrum katlarında ahşap, kâğıt, plastik gibi yangına neden olacak maddeler bulundurulmaz.

(11) Binalarda bulunan yangın merdivenleri ile yangın kaçış yollarının önü kapatılmaz ve depo olarak kullanılmaz, bu durumdaki kapılar içten rahatlıkla açılacak şekilde hazır bulundurulur.

(12) Elektrik tesisatına aşırı yüklenme yangına neden olacağından büro, salon v.b. yerlerde elektrikli ocak, çay-kahve makinesi, klima ve elektrikli ısıtıcılar kullanılmaz.

### **İdari önlemler**

**MADDE 7-** (1) TBMM'deki oda kapıları numaralandırılır. Bu kapıların anahtarlarına numara bulunan birer plaka takılır. Kapı anahtarları bina giriş kapılarındaki Koruma Daire Başkanlığı kontrol noktalarında bulunan kilitli camlı bir dolap içerisinde saklanır.

(2) TBMM 10 numaralı yangın ihbar telefon numarasını gösteren formlar binaların görülebilecek noktalarına asılır.

(3) Her birim yangında kurtarılacak evrak ve malzemelerini önem sırasına göre belirler ve "yangında kurtarılacak" (Y) işaretini, evrak dolabı veya malzemelerin üzerine yapıştırır. Kırmızı zemin üzerine siyah yazılı bu işaretler itfaiye ekibinden temin edilebilir.

(4) Yangın anında iletişimi sağlamak amacıyla yangın yönünden hassas bölümleri olan birimler, bu bölümlerde görev yapan personelin ev adresleri ile telefonlarını gösteren listeleri, Koruma Daire Başkanlığı ile Sivil Savunma Uzmanlığına göndermek zorundadır.

(5) Bina katlarında bulunan yönetim memurları, sorumlu oldukları alanlarda çalışma saati başlangıcından bitimine kadar yangın tehlikesine karşı korunma önlemlerini kontrol etmek ve aldırma görevlidir.

(6) Büro ve sekretaryalarda çıkan kâğıtlar, atık kağıt kutularında toplanır. Atık kâğıtlar çalışma saati sonunda görevliler tarafından toplu halde bina dışında belirlenen atık kağıt konteynirlerine bırakılır.

(7) Bürolarda madeni çöp sepeti bulundurulur. Toplanan çöpler mesai saati bitiminde bina dışındaki çöp toplama noktalarına bırakılır.

(8) Yerleşke içerisinde kamera ile izlenmesi esnasında yangın ile ilgili görüntü tespit edildiğinde derhal itfaiye ekibine haber verilir.

(9) Yangın güvenliği açısından resmi tatil günleri ve mesai saatleri dışında çalışma yapacak personel birim amirinden aldığı izin kâğıdını emniyet görevlisine göstererek çalışma yapabilir.

(10) Atölye ve basımevi gibi boya, tiner, benzin v.b. yanıcı ve parlayıcı maddelerin kullanıldığı yerlerde, yangına karşı önleyici tedbir olarak bu maddelerin kullanımı ve muhafazası için gerekli önlemler ilgili birimlerce alınır.

(11) Katı yakıtların kullanıldığı yerlerdeki bacalar iki ayda bir temizlenir.

(12) Yangın önlemleri açısından ağaçlık alanlar ile sokaklarda bulunan kuru yapraklar, dallar, kâğıtlar vb. atıklar Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından temizlenir.

(13) Yerleşke içinde ve TBMM hizmet binalarda yapılacak tamir, bakım, onarım ve diğer çalışmalarından önce, yangın güvenliği açısından Sivil Savunma Uzmanlığı İtfaiye ekibi bilgilendirilir. Çalışma yapılan bölge, ilgili birimce yangına sebebiyet verecek maddelerden temizlenir ve gerekli emniyet tedbirleri alınır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Binaların Kontrolü, Çatılar, Kapalı Otopark ve Arşivlere Giriş-Çıkışlar**

#### **Binaların kontrolü**

**MADDE 8-** (1) Çalışma bitiminden sonra, birimde görevli hizmetli veya odadan en son çıkan personel, açık kalan pencereleri kapatır, ışıkları söndürür, elektrikli cihazların fişlerini çıkarır ve odanın kontrolünü yaparak kapıları kilitler.

(2) Mesai bitiminde koridor, salon ve odalar, Koruma Daire Başkanlığı ve Sivil Savunma Uzmanlığı itfaiye ekibi personeli tarafından birlikte kontrol edilir, açık ışıklar söndürülür. Odaların kapısı açık veya kapısı kilitli ışığı yanık ise, Koruma Daire Başkanlığı personeli tarafından odanın kapısı açılır, birlikte gözle kontrol edilerek yangına karşı tehlike arz edecek bir durumun olup olmadığına bakılır, açık lambalar, elektrikli cihazlar ile kapılar ve pencereler kapatılır, binada yapılan kontroller bittikten sonra (Ek-1) bina kontrol tespit tutanağı saati yazılarak iki nüsha halinde doldurulur ve müşterek imzalanır. Tutanağın bir kopyası Koruma Daire Başkanlığı personeline, diğeri Sivil Savunma Uzmanlığı itfaiye ekibi personeline kalır.

(3) Toplantı ve tören yapılacak yerler, törenlerin yapılışından en geç bir saat evvel bir heyet tarafından aranarak Koruma Daire Başkanlığı personeline teslim edilir. Bu işlem ayrıca bir tutanakla tespit edilir. Aynı şekilde toplantı veya tören bitiminde de bu yerler, etraflıca kontrol edilerek tekrar tutanak tutulur. Kontrol heyetinde Koruma Daire Başkanlığı personeli, Sivil Savunma Uzmanlığı itfaiye ekibi personeli ve bu alandan sorumlu İç Hizmetler Müdürlüğü personeli ile İşletme ve Yapım Müdürlüğü teknik personeli bulunur.

(4) Yerleşke dışında bulunan sosyal tesisler, müzeler, kültür evi, Çocuk Bakımevi ve lojman binalarının yangın güvenliği bina yöneticilerinin sorumluluğundadır.

#### **Çatılarda önlem alınması**

**MADDE 9-** (1) Çatı giriş kapısı devamlı kapalı ve kilitli tutulur. Çatıya Koruma Daire Başkanlığının bilgisi ve izni ile çıkılabilir.

(2) Çatı aralarında kolay alevlenici, parlayıcı ve patlayıcı madde bulundurulmaz. Çatı arasına yalnız el feneri ile çıkılır. Çatı giriş kapıları kilitlenir ve anahtarlar bina girişinde görevli emniyet personeli tarafından camlı ve kilitli bir dolap içerisinde saklanır. Çatı çıkış anahtarlarından birer adedi törenlere hazırlık ve yangın güvenliği için itfaiye ekibinin nöbet odasında muhafaza edilir.

(3) Çatı araları sürekli temiz halde bulundurulur, depo ve arşiv olarak kullanılmaz.

#### **Kapalı oto parklar**

**MADDE 10-** (1) Milletvekili yeraltı oto parkı ile yeraltı otobüs garajına ve bodrumunda oto park yeri bulunan binalara likit petrol gazı (LPG) veya sıkıştırılmış doğalgaz (CNG) yakıt sistemli araçlar giremez ve alınmaz. Bu noktalara LPG ve CNG'li araçların giremeyeceğine dair uyarı levhaları asılır.

(2) Yeraltı oto parklarında lastik depoları, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeler ve bunlara ait depolar bulundurulmaz.

#### **Arşiv ve kütüphane depolarına giriş-çıkışlar**

**MADDE 11-** (1) Arşiv ve kütüphane depolarına burada görevli memurlar nezaretinde girilebilir. Arşiv ve kütüphane depolarına yangına sebebiyet verecek maddelerle giriş ve çıkış yapılmaz.

(2) Birimlere ait arşiv, kütüphane ve yangın riski yüksek diğeri depoların yangın güvenliği açısından yerlerinin belli olması için giriş kapılarına hangi birime ait olduğu, ne amaçla kullanıldığı ve sorumlu personelin ismi ile telefon numaraları yazılır. Yangın riski yüksek olan depolar için itfaiye ekibi ile ilgili birimlerin yetkilileri birlikte gerekli gördükleri ek önlemleri alırlar.

(3) Ana bina Genel Kurul salonu altında bulunan galeriler ahşap, kâğıt, arşiv, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeler deposu olarak kullanılmaz.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Bakım, Onarım ve Periyodik Kontroller ile Kullanım Talimatları

#### Bakım ve onarım

**MADDE 12-** (1) Yangın söndürme tüplerinin bakım ve onarımları ile yangın algılama ve erken uyarı sistemleri, otomatik söndürme sistemleri, yangın dolapları ve hidrant sistemlerinin kontrolü Sivil Savunma Uzmanlığı itfaiye ekibi tarafından,

(2) Binalarda bulunan yangın su pompaları (Ön eylemli/Pre-action - yangın söndürme sistemi ve otomatik sistemler) ve yangın su deposunun kontrolü ile birinci fıkrada sayılan sistemlerin bakım ve onarımı İşletme ve Yapım Müdürlüğüne,

(3) İtfaiye arozözlerinin her türlü tamir, bakım ve servis işleri ile şoför temini Ulaştırma Şube Müdürlüğüne,

(4) Yangın söndürme tüplerinin bakım ve onarımları, Sivil Savunma Uzmanlığınca, Yerine getirilir.

#### Periyodik kontroller

**MADDE 13-** (1) Mevcut yangın algılama, erken uyarı ve söndürme sistemlerinin (Ek-2) kontrolü kapsamında, otomatik yağmurlama sistemleri, yangın ihbar panoları, sisteme bağlı yazıcının kâğıt dokümanları ile santralin ekranı günlük olarak.

(2) Binalardaki yerleşim yer ve sayıları (Ek-3) de belirlenmiş olan ve kullanım talimatları (Ek-4) de bulunan yangın dolaplarının kontrolü aylık olarak (Ek-5).

(3) Kullanma talimatı (Ek-6) da bulunan yangın hidrant sistemi ile buna ait malzeme dolabı kontrolü aylık olarak (Ek-5).

(2) Çeşitleri ve binalardaki sayıları (Ek-7) deki tabloda gösterilen ve kullanım talimatı (Ek-8) de bulunan yangın söndürme tüpleri kontrolü aylık olarak (Ek-5).

(3) Yangına her an müdahale edecek şekilde hazır bulundurulan yangın söndürme arozözlerinin kontrolü günlük ve haftalık olarak (Ek-9).

İtfaiye ekibi tarafından yapılır.

(6) İtfaiye ekibi tarafından yapılan tüm kontroller (Ek-10) da bulunan çizelgede aylık olarak kayıt altına alınır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### İtfaiye Ekibinin Görevleri, Unvanları ve Personelin Görevleri

#### TBMM İtfaiye ekibinin görevleri

**MADDE 14-** (1) TBMM' de yangın riskine karşı gerekli tedbirleri almak, yangınlara karşı çalışanları bilgilendirerek güvenli bir ortam sağlamak ve çıkan yangınlara en kısa sürede müdahale etmek amacıyla yerine getirilen önleyici hizmetler ile yangın söndürme hizmetleri görevi TBMM Sivil Savunma Uzmanlığı İtfaiye ekibi tarafından yürütülür.

(2) Bu hizmetler; yangın algılama ve erken uyarı sistemleri, otomatik söndürme sistemleri, yangın dolapları, hidrant sistemleri, yangın söndürme tüpleri, yangın su deposu ve arozözlerden oluşan donanım ile yerine getirilir.

(3) İtfaiye ekibinin görevleri;

a) Çıkabilecek yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

b) Meydana gelebilecek çökme, patlama, mahsur kalma ve kazalara müdahale etmek,

c) Yangın tehlikesi arz eden yerleri tespit ederek gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

ç) Yangın söndürme malzemeleri ve araçlarının her an kullanılabilir durumda olmalarını sağlamak,

d) Yerleşke içerisini ve TBMM hizmet binalarını yangın güvenliği açısından muhtelif vakitlerde ve mesai bitiminde kontrol etmek,

e) Yangın güvenliği açısından tatil günleri dâhil, 24 saat vardiya sistemine göre, ekip başının sorumluluğunda nöbet tutmak ve nöbet odalarında bulunan yangın algılama ve erken uyarı sistemleri ile yangın ihbar telefonunu sürekli takip etmek,

- f) Yerleşke içinde ve TBMM hizmet binalarında yapılan tamir, bakım ve onarımlara, yangın güvenliği açısından gerektiğinde nezaret etmek,  
g) İhtiyaç halinde personele yangın önleme ve söndürme eğitimi vermek,

### **İtfaiye ekibi personelinin kadro, unvan ve görevleri**

**MADDE 15-** (1) Sivil Savunma Uzmanlığı itfaiye ekibi; İtfaiye Amiri, İtfaiye Çavuşu (Amir Yardımcısı), İtfaiye Onbaşı (Ekip Başı), İtfaiye Eri ve Arozöz şoförü kadro ve pozisyonlarından oluşur.

#### **a) İtfaiye Amirinin görevleri:**

1. Yangından korunma ve söndürme hizmetlerinin amaç ve hedeflerini belirlemek, ekibinin çalışma esaslarını bu doğrultuda gözden geçirerek, yangından korunma ve söndürme hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde planlama ve programlamada Sivil Savunma Uzmanına yardımcı olmak.
2. TBMM’ de çıkabilecek yangınlara süratle müdahale edilmesi, yangının kontrol altına alınması ve söndürülmesini sağlayarak, Sivil Savunma Uzmanını bilgilendirmek ve rapor düzenlemek.
3. Yapılması gerekli olan yangın algılama ve uyarı sistemleri ile söndürme sistemleri hususunda rapor hazırlayarak Sivil Savunma Uzmanına sunmak.
4. İtfaiye araçları dâhil tüm yangın malzemelerinin kontrol, bakım ve onarımını yaptırmak ve teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak.
5. Değişen teknolojiye göre personelin hizmet verimliliği ve mesleki bilgilerinin artması için hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
6. Yıllık bütçe hazırlıklarında yapılması gereken yangın sistemleri ile ihtiyaç olan yangın önleme ve söndürme malzemelerinin alınması hususunda bütçe hazırlıklarına katkı vermek.
7. Değişen mevzuatı takip ederek gerekli değişiklik ve uyumlaştırma çalışmalarını başlatmak, Sivil Savunma Uzmanına bu doğrultuda gerekli bilgi ve belge akışını sağlamak.
8. Resmi yazışmaları parafe etmek, hazırlanan rapor, bilgi notu, tutanak vb. dokümanları imzalamak.
9. 24 saat esasına göre nöbet sistemini planlamak, sürekli denetim yaparak sevk ve idareyi sağlamak.
10. Sivil Savunma Uzmanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **b) İtfaiye Çavuşu/Amir Yardımcısının görevleri:**

1. Yangından korunma ve söndürme hizmetlerinin amaç ve hedeflerini belirlemek, ekibinin çalışma esaslarını bu doğrultuda gözden geçirerek, etkin ve verimli bir şekilde planlama ve programlamada İtfaiye Amirine yardımcı olmak,
2. TBMM bina, tesis, eklenti ve arazilerinde çıkabilecek yangınlara nöbetçileri sevk edip, grup halinde müdahale edilmesi, yangının kontrol altına alınması, söndürülmesi, üst amirlerin bilgilendirilmesi ve sonrasında rapor tutulması işlerinde İtfaiye Amirine yardımcı olmak.
3. İtfaiye ekibinin iş bölümü ile sevk ve idare edilmesinde İtfaiye Amirine yardımcı olmak.
4. İtfaiye Amiri olmadığında, Amire vekâlet etmek.
5. İtfaiye malzemelerinin hazır ve çalışır durumda olmasını sağlamak.
6. Sürekli denetim yaparak sevk ve idarenin sağlanması ve 24 saat esasına göre nöbet sisteminin planlanmasında İtfaiye Amirine yardımcı olmak.
7. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **c) İtfaiye Onbaşı/Ekip Başının görevleri:**

1. Nöbet saatlerinde TBMM bina, tesis, eklenti ve arazilerinde çıkabilecek yangınlara nöbetçileri sevk edip, grup halinde müdahale edilmesini sağlamak, yangının kontrol altına alınması, söndürülmesi, üst amirlerin bilgilendirilmesi ve sonrasında rapor tutulması işlerini yerine getirmek.
2. Nöbet saatleri içerisinde kendisine bağlı personele iş bölümü yaparak sevk ve idare etmek.
3. Sivil Savunma Uzmanlığı itfaiye ekibi personeli ile Koruma Daire Başkanlığı personelinin birlikte TBMM hizmet binalarında her akşam kontrollerin yapılmasını ve tutanak tutulmasını sağlamak.

4. Nöbet saatleri içerisinde yangın söndürme malzemelerinin hazır ve çalışır durumda olmasını sağlamak, arozözün günlük kontrollerini şoför ile birlikte yaparak (Ek-9) da arozöz kontrol formuna işlemek.

5. Toplantı salonları ile tören salonunun toplantı ve tören öncesi ve sonrası yangın güvenliği kontrollerini yaptırmak.

6. Nöbet saatleri içerisinde yapılan işleri (Ek -11) de günlük faaliyet formuna işlemek.

7. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **ç) İtfaiye Erinin görevleri:**

1. TBMM’de çıkabilecek yangınlara anında müdahale etmek, yangının büyümesini önlemek ve yangını söndürmek.

2. Nöbet saatleri içerisinde kendisine verilen görev yerinde nöbet tutmak, muhtelif zamanlarda yerleşke içersini ve bulunduğu binayı kontrol etmek.

3. Her akşam Koruma Daire Başkanlığı nöbetçi personeli ile TBMM hizmet binalarında yangın güvenliği kontrollerini yapmak.

4. Nöbet saatleri içerisinde nöbet mahallinde bulunan yangın söndürme cihazları ile malzemelerinin yangına müdahaleye hazır olmalarını sağlamak.

5. Çökme, patlama, mahsur kalma ve kazalara müdahale etmek.

6. Toplantı ve tören öncesi ve sonrasında, toplantı ve tören salonunun yangın güvenliği kontrollerini yapmak.

7. Yangın söndürme cihazları ile yangın musluklarının periyodik bakım, temizlik ve kontrollerini yapmak.

8. İtfaiye araç şoförü olmadığında araçları kullanmak. ( C ve E sınıfı ehliyeti olanlar)

9. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **d) Arozöz Şoförünün görevleri:**

1. Nöbet saatleri içerisinde kendisine verilen görev yerinde nöbet tutmak.

2. Yangın çıkması halinde arozözü yangın yerine en kısa zamanda ulaştırmak.

3. Kendisinin, diğer itfaiye personelinin ve arozözün güvenliğini aksatmayacak şekilde park etmek, yangın esnasında yüksek yerlerde mahsur kalmış kişilerin kurtarılması için merdiveni güvenli bir şekilde açmak, yangının söndürülmesi için arozözün su pompasını, ana vanayı ve verici vanaları açarak yangına su işlenecek hale getirmek ve yangının söndürülmesine yardımcı olmak.

4. Arozöz ve arozöz üzerindeki malzemelerin günlük, haftalık ve aylık bakımını yaparak, her an çalışır ve faal durumda olmalarını sağlamak,

5. Arozözü çalıştırmak ve temizliğini yapmak, varsa görülen aksaklıkları gidermek ve arozözden her su kullanımdan sonra su tankını doldurmak.

6. Arozöz kontrolünü posta başı ile birlikte yaparak, arozöz kontrol formuna (Ek-9) işlemek.

7. Her akşam emniyet nöbetçileri ile binalarda yangın güvenliği kontrolleri yapmak.

8. Programlı yangın eğitimlerine ve tatbikatlarına katılmak.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Acil Durum Ekipleri ve Yangını Haber Verme, Yangın Anında Yapılacaklar**

#### **Acil durum ekipleri**

**MADDE 16-** (1) Acil durumlara ilk müdahale, TBMM Sivil Savunma planı gereğince oluşturulan sivil savunma itfaiye servis personeli tarafından yapılır.

(2) Yerleşke dışında bulunan binalara yangın talimatı asılır, görevli personeller bu talimata göre hareket eder.

#### **Yangını haber verme**

**MADDE 17-** (1) Yangını gören şahıs, yangın ihbar butonuna basmakla beraber, bulunduğu yerdeki telefonla **(10)** numaralı TBMM yangın ihbar telefonunu veya TBMM İtfaiye merkezini

arar, ayrıca bağılı bulunduğu yöneticilerine bilgi ve haber verir. Yangın yerleşke dışında bulunan binalarda meydana gelmiş ise; yapılacak bu işlemlerin yanı sıra **110** numaralı **Ankara İtfaiyesine** de haber verir.

#### **Yangın İlk Görüldüğünde Yapılacaklar**

**MADDE 18-** (1) Yangın, telaşlanmadan çevredekilere duyurulur.

(2) Bulunulan yerde yangın ihbar butonu var ise butona basılır veya en kısa ve doğru olarak yangın yeri ve cinsi ( bina, elektrik, motorlu araç v.b.) TBMM itfaiye ekibinin 10 numaralı yangın ihbar telefonuna haber verilir.

(3) Ortamdakilerin can güvenliği riske atılmadan yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kapatılır.

(4) İtfaiye gelinceye kadar eldeki mevcut araç, gereçten faydalanmak suretiyle yangın söndürülmeye çalışılır.

(5) Görevlilerden başkasının yangın sahasına girmesine engel olunur.

(6) Önce canlılar sonra kıymetli evrak ve malzeme kurtarılır.

(7) İtfaiye gelince, itfaiye sorumlusunun emrine girilir.

(8) Hasta ve yaralıları varsa acil ilkyardım yapılır.

#### **Yangına İtfaiye Ekibi Tarafından Yapılacak Müdahale**

**MADDE 19-** (1) Yerleşke içerisindeki olası yangınlar **10** numaralı TBMM yangın ihbar telefonundan veya yangın algılama sistemlerinden yangının çıktığına dair ihbarlar alınır. Telefonda yangın ihbarı alınırken, yangın ihbarını verenin adı soyadı, ihbar saati, yangın yerinin adresi, yangının biliniyorsa türü not alınır.

(2) Yangın ihbarını alan itfaiye görevlisi, telsiz veya telefonla diğer itfaiye görevlilerine, yangının yerini ve türünü de bildirerek İtfaiye ekibinin olay yerine, yangın türüne göre söndürmede kullanılacak malzemelerle birlikte derhal intikal etmesini sağlar.

(3) İtfaiye ekibi, yangın yerine ulaşınca gurup sorumlusu tarafından ivedi olarak önce olay yeri incelenir. İnceleme sonucunda yangına nasıl ve nereden hangi malzeme ile müdahale edileceğine karar verilir.

(4) İtfaiye ekibi, kendisinin ve yangın mahallinde bulunan diğer canlıların can ve mal güvenliğini sağlayarak, yangının çeşidine uygun yangın söndürme malzemesi kullanarak yangına müdahale eder. Yangın kontrol altına alınarak yayılması önlenir ve yangın söndürülür. Daha sonra soğutma çalışması yapılır.

(5) Yangın söndürüldükten sonra olay yeri detaylı şekilde kontrol edilir. İtfaiye ekibi malzemeleri ile birlikte merkeze intikal eder.

(6) Yangın dönüşünde malzemeler yeni bir yangına müdahale için hazır hale getirilir. (Yenilenecek yangın söndürme malzemeleri yenilenir, arozözlerin üzerindeki yangın söndürme malzemeleri kontrol edilir, su ve köpük tankları doldurulur.)

(7) Yangın hakkında rapor tutulur. Yangın raporunda; yangın ihbarını verenin adı ve soyadı, ihbar saati, yangın yerinin adresi, yangın yerine varış saati, yangının türü, yangının çıkış nedeni, yangın söndürmede kullanılan malzemeler, yangında oluşan zarar ve yangının söndürülüş saati detaylı bir şekilde yazılır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Nöbet Hizmetleri, Eğitim ve Denetim**

#### **Nöbet hizmetleri**

**MADDE 20-** (1) İtfaiye ekibinin nöbet çizelgesi haftalık veya 2 haftalık olarak Koruma Daire Başkanlığına verilir.

(2) İtfaiye ekibi 24 saat vardiya sistemine göre; Ana bina (merkez), Halkla ilişkiler binası A blok, Yeraltı oto garajı çıkışı, Ek hizmet binası ile 1. TBMM binasında (Kurtuluş Savaşı Müzesi) kendilerine tahsis edilen yerlerde nöbet tutar.

(3) Genel Kurul çalışmalarında, oturum sonuna kadar toplantı salonu çevresinde en az iki itfaiye nöbetçisi bulundurulur.

(4) Nöbetçi itfaiye personeli nöbetini sabah saat 08.00’de alır ve akşam 19.00’da bırakır. Akşam saat 19.00’da alan ise, sabah 08.00’de teslim ederler. Nöbetçiler, nöbet saatinden 15 dakika önce görev yerine gelir, nöbeti devir alacak personel gelmeden nöbet yerini terk edemez.

(5) Nöbetçi itfaiye personeli göreve her an hazır vaziyette bulunur ve nöbet süresince yapılan tüm işler ekip başı tarafından, Günlük Nöbete Gelen Grupların Faaliyet Formunda kayıt altına alınır. (Ek-11)

### **Eğitim**

**MADDE 21-** (1) İtfaiye ekibinin personel eğitimleri, Personel Eğitim ve Yönetim Müdürlüğünün koordinesinde Ankara İtfaiye Daire Başkanlığı ile Afet ve Acil Durum Eğitim Merkezi Müdürlüğünde yaptırılır.

(2) Sivil savunma planı doğrultusunda oluşturulmuş itfaiye servis personeli ile kurum içerisinde yangın riski yüksek olan bölümlerde çalışan personele; yangın, yangın söndürme tüpleri ve yangın dolapları kullanımı ile ilgili eğitim Sivil Savunma Uzmanlığı İtfaiye Ekibi tarafından verilir.

### **Denetim**

**MADDE 22-** (1) Yönerge hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığı disiplin amirlerince denetlenir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Bulundurulacak Malzemeler, Plan ve Krokiler**

#### **Bulundurulacak malzemeler**

**MADDE 23-** (1) TBMM’de yangın söndürme araç-gereçleri ihtiyaçlara ve teknolojik yeniliklere göre Sivil Savunma Uzmanlığı bütçesine ayrılan ödenek ile ilgili birimler tarafından temin edilir. TBMM yerleşkesinde bulunan malzemelerin listesi (Ek-12) de gösterilmiştir.

#### **Plan ve krokiler**

**MADDE 24-** (1) TBMM’ye ait tüm bina yerleşimleri, bina iç ulaşım yolları, yangın bölmeleri, yangın duvarları, yatay bölmeleri, cepheleri, söndürücü sistemi, uyarıcı sistemi, su besleme üniteleri ve bu hususlardaki tüm plan ve krokilerin aslı İşletme ve Yapım Müdürlüğünde kopyası da Sivil Savunma Uzmanlığı itfaiye ekibinde bulunur.

(2) Çok sayıda olması nedeni ile yönerge ekine konulamayan plan ve krokiler itfaiye ekibi tarafından CD ve basılı kağıt şeklinde muhafaza edilir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Açıklama bulunmayan hükümler**

**MADDE 25-** (1) Yönergede açıklama bulunmayan hususlarda “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” hükümleri geçerlidir.

#### **Kaldırılan hükümler**

**MADDE 26-** (1) 17.03.2010 tarih ve 366 sayılı “Türkiye Büyük Millet Meclisi Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönerge TBMM Başkanınca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 28-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, TBMM Genel Sekreteri yürütür.

**TBMM BİNALARI KONTROL TESPİT TUTANAĞI**

...../...../...../20.....günü...../.....saatleri arasında..... devriye görevimizde yapmış olduğumuz kontrollerde, aşağıda belirtilen odaların ışıkları yanık, camları ve kapıları açık olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

Tespit edilen odaların gerekli kontrolleri yapılarak ışıkları söndürülmüş, camlar kapatılarak kapıları kilitlenmiştir.

İş bu tutanak tarafımızdan tanzim edilerek birlikte imza altına alınmıştır. ..../...../20... Saat:.....

| <b>KONTROL EDİLEN KAT</b> |   | ..... | ..... |
|---------------------------|---|-------|-------|
| <b>..... KAT</b>          | 1 |       |       |
|                           | 2 |       |       |
|                           | 3 |       |       |
|                           | 4 |       |       |
|                           | 5 |       |       |
|                           | 6 |       |       |
| <b>..... KAT</b>          | 1 |       |       |
|                           | 2 |       |       |
|                           | 3 |       |       |
|                           | 4 |       |       |
|                           | 5 |       |       |
|                           | 6 |       |       |
| <b>..... KAT</b>          | 1 |       |       |
|                           | 2 |       |       |
|                           | 3 |       |       |
|                           | 4 |       |       |
|                           | 5 |       |       |
|                           | 6 |       |       |
| <b>..... KAT</b>          | 1 |       |       |
|                           | 2 |       |       |
|                           | 3 |       |       |
|                           | 4 |       |       |
|                           | 5 |       |       |
|                           | 6 |       |       |

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
| <b>BASIN BÜROLARI</b> |  |  |  |
|                       |  |  |  |
|                       |  |  |  |
|                       |  |  |  |
|                       |  |  |  |
|                       |  |  |  |

.....  
Polis Memuru  
.....Devriye

.....  
İtfaiye Görevlisi  
.....Devriye

.....  
Polis Memuru  
.....Devriye

.....  
İtfaiye Görevlisi  
.....Devriye

**TBMM BİNALARINDA BULUNAN  
YANGIN ALGILAMA VE ERKEN UYARI SİSTEMLERİ**

| SIRA<br>NO | SİSTEMİN KURULU BULUNDUĞU YER KAPSAM ALANI   |
|------------|--|
| 1          | <b>Ana bina Genel Kurul Salonu:</b> Ana bina 2. bodrum katında bulunan Genel Kurul Salonu klima santralinden başlayarak Genel Kurul Salonu zemin kat, 1 kat, 2 kat, asma tavan ve kubbe, çatı katı odalarında bulunan duman dedektörlerinin bağlı olduğu yangın algılama ve erken uyarı sistemi.           |
| 2          | <b>Ana bina 1 ve 2 Bodrum Katları:</b> Ana bina 1 ve 2. bodrum katlarını içerisine alan eski arşiv, kütüphane, klima santralleri, Meclis TV, bilgi işlem merkezinde bulunan yangın algılama dedektörleri ve üyeler lokantasında bulunan gaz dedektörlerinin bağlı olduğu yangın algılama ve uyarı sistemi. |
| 3          | <b>Halkla İlişkiler A ve B Blokları:</b> Halkla ilişkiler A ve B blokları alt bodrumlarda bulunan yangın algılama ve erken uyarı dedektörleri ile A ve B blok mutfaklarında bulunan gaz algılama dedektörleri ve katlarda bulunan yangın ihbar butonlarını içine alan yangın algılama ve uyarı sistemi.    |
| 4          | <b>Ek Hizmet Binası:</b> Ek hizmet binasının tüm katları ve odalarında bulunan duman dedektörleri ve mutfakta bulunan gaz dedektörlerini içine alan yangın algılama ve erken uyarı sistemi.  |
| 5          | <b>Yeraltı Kapalı Oto Garajı:</b> Milletvekili kapalı oto garajında bulunan dedektörleri kapsayan Yangın algılama ve erken uyarı sistemi.  |
| 6          | <b>Kreş ve Gündüz Bakımevi:</b> Kreş ve gündüz bakım evi katlarında bulunan yangın ihbar butonlarının bağlı olduğu yangın ihbar sistemi  |
| 7          | <b>Isı Merkezi:</b> Isı merkezinin tüm katlarını kapsayan yangın algılama ve erken uyarı dedektörleri ile bağlı olan buton ve sirenleri kapsar.  |
| 8          | <b>Ziyaretçi Kabul Binası:</b> Ziyaretçi kabul salonu tüm katlarında bulunan dedektörler ile bağlı olan buton ve sirenleri kapsar.   |
| 9          | <b>Sabit Osman AVCI Sosyal Tesisleri:</b> Sabit Osman AVCI Sosyal tesislerinin tüm katlarında bulunan dedektörler ile bağlı olan buton ve sirenleri kapsar.  |
| 10         | <b>Enerji Merkezi ve Otobüs Garajı:</b> Yeni enerji merkezi ve otobüs garajında bulunan dedektörler ile bağlı buton ve sirenleri kapsar.   |
| 11         | <b>Mustafa Necati Kültür Evi:</b> Mustafa Necati Kültür evinin tüm katlarında bulunan yangın algılama dedektörleri ile bağlı buton ve sirenleri kapsar.  |
| 12         | <b>Yeni basım evi yangın algılama ve erken uyarı sistemi:</b> Yeni basım evinin tüm katlarında bulunan yangın algılama dedektörleri ile bağlı buton ve sirenleri kapsar.   |
| 13         | <b>1.TBMM Binası:</b> Kurtuluş savaşı müze binası yangın algılama ve erken uyarı sistemine bağlı yangın algılama dedektörleri ile bağlı olan buton ve sirenleri kapsar.  |

**GAZLI, YAĞ BOZUCULU VE YAĞMURLAMALI  
OTOMATİK SÖNDÜRME SİSTEMLERİ VE YERLERİ**

| SIRA<br>NO | OTOMATİK SÖNDÜRME SİSTEMLERİNİN KURULU BULUNDUĞU YERLER   |
|------------|---|
| 1.         | Elektrik güç merkezi, Bilgi işlem Müdürlüğü sistem odası, Arşiv deposu özel oda, Meclis TV cihaz odası ve 1. TBMM binası tarihi eser deposunda bulunan otomatik gazlı söndürme sistemleri,  |
| 2.         | Ana bina üyeler lokantası mutfığı davlumbazı, Sabit Osman Avcı sosyal tesisleri mutfığı ızgara davlumbazları, Halkla İlişkiler binası A ve B blok mutfak davlumbazları ve Muhafız Taburu gazino mutfak davlumbazları üzerinde kurulu bulunan yağ bozucu özelliğe sahip otomatik kimyasal maddeli söndürme sistemleri, |
| 3.         | Genel kurul salonu, yeraltı kapalı oto garajı ve ziyaretçi kabul binasında bulunan otomatik (sprinterli) yağmurlama söndürme sistemleri,  |

**TBMM BİNALARI İÇERİSİNDE BULUNAN DUVAR İÇİ SU YANGIN DOLAPLARI**

| <b>NO</b>           | <b>YANGIN DOLAPLARININ YERLERİ</b>  | <b>ADET</b> |
|---------------------|---|-------------|
| 1.                  | <b>Ana bina:</b> Ana binanın 1, 2. bodrum katları, zemin kat, 1. ve 2. katlar ile E Blok ve Tören salonu dahil, 65 adet 85'lik içi kauçuk hortumlu 9 adet lastik hortumlu yangın dolabı bulunmakta. | 74          |
| 2.                  | <b>Halkla İlişkiler binası A blok:</b> A blokta her katta 4 adet, mutfaklarda 2 adet olmak üzere 18 adet yangın dolabı bulunmakta.  | 18          |
| 3.                  | <b>Halkla İlişkiler binası B blok:</b> B blokta her katta 4 adet, mutfaklarda 2 adet olmak üzere 18 adet yangın dolabı bulunmakta.  | 18          |
| 4.                  | <b>Yeraltı oto parkı:</b> Yeraltı oto parkında her iki katta 7 adet köpük verilebilen toplam 20 yangın dolabı bulunmakta.   | 20          |
| 5.                  | <b>Personel otobüs garajı:</b> Garaj içerisinde 1 adet Enerji Merkezinde 2 adet olmak üzere toplam 3 adet yangın dolabı bulunmakta.   | 3           |
| 6.                  | <b>S. Osman Avcı sosyal tesisi:</b> Binanın tüm katlarında 11 adet içi kauçuk hortumlu duvar içi yangın dolabı bulunmakta.  | 12          |
| 7.                  | <b>Muhafız ve Tören Tabur binası:</b> Tabur binasında lastik hortumlu yangın dolapları bulunmakta.  | 16          |
| 8.                  | <b>Kreş ve Gündüz Bakımevi:</b> Kreş binasının her katında 1 adet bez hortumlu yangın dolabı bulunmakta.  | 6           |
| 9.                  | <b>TBMM Ek hizmet binası:</b> Binanın her katında 2 adet lastik hortumlu yangın dolabı bulunmakta, bina arka girişinde bir adet itfaiye su alma ağzı bulunmaktadır.                                 | 10          |
| 10.                 | <b>Yeni Basımevi binası:</b> Bina içerisinde lastik hortumlu yangın dolapları bulunmakta.   | 11          |
| 11.                 | <b>Mustafa Necati Kültür Evi:</b> Bina içerisinde içi kauçuk hortumlu 3 adet yangın dolabı bulunmakta.  | 3           |
| 12.                 | <b>Ziyaretçi Kabul binası:</b> Bina katlarında lastik hortumlu yangın dolapları bulunmakta, yangın merdiveni çıkışlarında ve bina dışında itfaiye su alma ağzları bulunmaktadır.                    | 15          |
| 13.                 | <b>1.TBMM Binası (Müze) :</b> Binanın alt katında 2 adet üst katında 2 adet içi kauçuk hortumlu yangın dolabı bulunmakta  | 4           |
| 14.                 | <b>Isı Merkezi:</b> Bina içerisinde lastik hortumlu yangın dolapları bulunmakta.  | 9           |
| 15.                 | <b>Baştabiplik:</b> Bina içerisinde lastik hortumlu yangın dolapları bulunmakta.  | 3           |
| 16.                 | <b>Sahra Dolapları:</b> TBMM Yerleşkesi içerisinde değişik bölgelerde 7 adet sahra dolabı bulunmaktadır.  | 7           |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |   | <b>229</b>  |

**DUVAR İÇİ YANGIN SU DOLAPLARI KULLANIMI**

- 1- Duvar içi yangın musluğu yangın esnasında iki kişi tarafından kullanılır. Yangın musluğu kapağı üzerinde bulunan sustalı düğme çekilerek kapak açılır.
- 2- Birinci şahıs hortumu yerinden kurtarır ve hortumu açar hortumun ucunda takılı olan lansı yangın olan tarafa yöneltir.
- 3- İkinci şahıs vanayı açar, hortumun bükülen yerlerini düzeltir. Suyun normal akışını temin eder ve yangın söndürülene kadar bu işe nezaret eder.
- 4- Yangın söndürüldükten sonra hortum yerinden çıkartılarak kuruması için asılır. Hortum kuruduktan sonra tekrar yerine takılır.



## YANGIN HİDRANT SİSTEMLERİ KULLANIMI

1. Yangın durumuna göre hortum açılır. Hortumun bir ucu yangın hidrantına takılır ve hidrant açma anahtarı ile birlikte suyu açması için bir kişi hidrantın başına görevlendirilir.

2. Hidranta takılan hortumun kırılan yerleri düzeltilir. Hortumun ucuna lans takılır. Suyun çıkış yeri olan lansın baş tarafına biri lanscı diğeri kökenci olmak üzere iki kişi görevlendirilir.

3. Yangın yerinde hortumun başındaki lanscının suyu aç işaretiyle birlikte hidrantın yanındaki görevli özel hidrant açma anahtarıyla açma-kapama diskini (kafasını) A yönüne doğru yavaş yavaş çevirerek açar.

## YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİ BİNA YERLEŞİMİ

| YANGIN SÖNDÜRME CİHAZININ YERİ | K.K.T<br>2 KG | K.K.T<br>6 KG | K.K.T<br>12 KG | HALO<br>KARB<br>ON 6<br>KG | CO <sup>2</sup><br>6 KG | CO <sup>2</sup><br>12 KG | CO <sup>2</sup><br>30 KG | 105 kg<br>KKT ve<br>Köpüklü<br>Tüpler | TOPL<br>AM |
|--------------------------------|---------------|---------------|----------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|------------|
| ANA BİNA                       |               | 130           |                | 19                         | 13                      |                          | 2                        |                                       | 164        |
| HALK. İLİŞKİLER A BLOK         |               | 28            | 1              | 25                         |                         | 1                        |                          |                                       | 55         |
| HALK İLİŞKİLER B BLOK          |               | 30            | 1              | 25                         | 2                       |                          |                          |                                       | 58         |
| KREŞ                           |               | 5             |                | 1                          | 3                       |                          |                          |                                       | 9          |
| ASKERİ LOJMANLAR               |               | 10            |                | 1                          | 3                       |                          |                          |                                       | 14         |
| MUHAFİZ TABURU                 |               | 31            |                |                            | 18                      |                          |                          |                                       | 49         |
| MİLV. KAPALI OTO GARAJI        |               | 22            |                |                            | 19                      | 5                        |                          | 1                                     | 47         |
| PERSONEL OTOBÜS GARAJI         |               | 20            |                |                            | 2                       | 3                        | 2                        |                                       | 27         |
| ISI MERKEZİ                    |               | 14            |                |                            |                         |                          |                          | 3                                     | 17         |
| ENERJİ GÜÇ MERKEZİ             |               | 9             | 10             |                            |                         |                          |                          |                                       | 19         |
| ÇANKAYA<br>KAPISI              | POLİS         | 2             |                |                            |                         |                          |                          |                                       | 2          |
|                                | ASKER         | 1             |                |                            | 1                       |                          |                          |                                       | 2          |
| DİKMEN<br>KAPISI               | POLİS         | 3             |                |                            |                         |                          |                          |                                       | 3          |
|                                | ASKER         | 1             |                |                            | 1                       |                          |                          |                                       | 2          |
| EK HİZMET BİNASI               |               | 19            |                | 3                          | 2                       |                          |                          |                                       | 24         |
| ZİYARETÇİ KABUL BİNASI         |               | 21            |                | 1                          |                         |                          |                          |                                       | 22         |
| BASİMEVİ                       |               | 17            |                |                            | 1                       |                          | 1                        |                                       | 19         |
| İLKER LOJMANLARI               |               | 50            |                |                            | 6                       |                          |                          |                                       | 56         |
| BAŞKANLIK KONUTU               |               | 4             |                |                            | 1                       |                          |                          |                                       | 5          |
| 1. TBMM BİNASI                 |               | 17            | 8              |                            |                         |                          |                          |                                       | 25         |
| BAŞTABİBLİK                    |               | 5             |                |                            |                         |                          |                          |                                       | 5          |
| MUSTAFA NECATİ EVİ             |               | 7             |                |                            |                         |                          |                          |                                       | 7          |
| SAB. OSMAN AVCI SOSYAL<br>TES. |               | 13            |                | 2                          |                         |                          |                          |                                       | 15         |
| CAMİ ÜSTÜ İŞ ATÖLYELERİ        |               | 9             | 1              |                            | 2                       |                          |                          |                                       | 12         |
| CAMİ İÇİ                       |               | 2             |                |                            |                         |                          |                          |                                       | 2          |
| TEPE KAFETERYA                 |               | 1             |                |                            |                         |                          |                          |                                       | 1          |
| PARK BAHÇE SU TESİSAT<br>DEPO  |               |               |                | 1                          |                         |                          |                          |                                       | 1          |
| SU DEPOSU                      |               | 1             |                |                            | 1                       |                          |                          |                                       | 2          |
| S.S ÇALIŞANLAR KOP.            |               | 1             |                |                            |                         |                          |                          |                                       | 1          |
| CAMİ YANI KÜTÜPHANE            |               | 1             |                |                            |                         |                          |                          |                                       | 1          |
| ULAŞTIRMA ŞUBE MÜD.            |               | 3             |                |                            |                         |                          |                          |                                       | 3          |
| ARAZÖZLER                      |               | 5             |                |                            |                         |                          |                          |                                       | 5          |
| SAHRA DOLAPLARI İÇİ<br>TÜPLER  |               | 5             |                | 1                          |                         |                          |                          |                                       | 6          |
| RES Mİ ARAÇLAR                 |               | 29            |                |                            |                         |                          |                          |                                       | 29         |
| RESMİ ARAÇLAR 2 KG             | 60            |               |                |                            |                         |                          |                          |                                       | 60         |
| TOPLAM                         | 60            | 516           | 21             | 79                         | 75                      | 9                        | 5                        | 4                                     | 769        |

NOT: Binaların konumu ve durumuna göre tüplerin sayılarında azaltma ve çoğaltma yapılmaktadır.

## **YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİ KULLANIMI**

1- Yangının başlangıcında tüp yerinden alınarak yangın yerine getirilir. Yangın yerinde rüzgar var ise arkadan öne doğru esecek şekilde durulur.

2- Borulu hortum yerinden çıkartılır. Yangın söndürme tüpünün tetik tertibatındaki pim çekilir. Karbondioksitli tüplerde borulu hortum yerinden çıkartılır. Hortumun uçunda bulunan plastik kısımdan veya tahta kısımdan sıkıca tutulur. Yangın söndürme tüpü üzerindeki valf sola çevrilerek tamamen açılır.

3- Yangın söndürme görevlisi kendisini tehlikeye atmadan yangının şiddetine göre tetik tertibatına az veya çok basarak püskürtmeyi ayarlar ve yangına sağ – sol yaparak gaz veya tozu boşaltarak önden arkaya tarayarak yangın söndürülür.

4- Yangın tamamen söndürüldükten sonra, yangın bölgesi tekrar kontrol edilir. Yangın anında boşalan tüplerin yerine en kısa zamanda yeni tüpler konulur.

**İTFAİYE ARAZÖZÜ KONTROL FORMU**

(Her vardiya değişiminde araçlar şoförler tarafından çalıştırılır.)

**GÜNLÜK KONTROL**

...../...../20..

| No | YAPILACAK İŞ  | ARAÇ PLAKASI | ARAÇ PLAKASI |
|----|---|--------------|--------------|
| 1  | Aracın çalıştırılması   |              |              |
| 2  | Araç içi pompa kavrama düğmelerinin kontrolü                                |              |              |
| 3  | Telsiz, siren ve eskort lambalarının kontrolü                               |              |              |
| 4  | Tepe - ön - arka projektörlerin kontrolü                                    |              |              |
| 5  | Panel içi göstergelerin kontrolü  |              |              |
| 6  | Panjur kapaklarının ve iç aydınlatmalarının kontrolü                        |              |              |
| 7  | Su ve köpük tanklarının kontrolü  |              |              |
| 8  | Vanaların, hortum ve lanslarının kontrolü                                   |              |              |
| 9  | Yardımcı malzemelerin kontrolü  |              |              |
| 10 | Kabin içi lamba ve malzemelerin kontrolü                                    |              |              |
| 11 | Araç üstü ekipmanın kontrolü  |              |              |
| 12 | Su pompasının kontrolü ve diğer gösterge panellerinin kontrolü              |              |              |
| 13 | Akaryakıt, radyatör suyu, motor yağı, lastik havaları ve frenlerin kontrolü |              |              |
| 14 | Cam, silgi ve aynaların kontrolü  |              |              |
| 15 | Araç üzerindeki merdivenin kontrolü   |              |              |
| 16 | Far ve stop lambalarının kontrolü   |              |              |
| 17 | Araç üzerinde kuru kimyevi tozlu söndürme sisteminin kontrolü               |              |              |
| 18 | Kesme-ayırma ünitesi ve güç kaynağının kontrolü                             |              |              |

**HAFTALIK KONTROL**

...../...../20..

| No | YAPILACAK İŞ   | ARAÇ PLAKASI | ARAÇ PLAKASI |
|----|--|--------------|--------------|
| 1  | Cumartesi günü Posta başı nezaretinde arazözlerin çalıştırılması, haftalık bakımının yapılması, merdivenin açılması, arazöz ve arazöz içerisinde bulunan malzemelerin temizlenerek yerlerine düzenli şekilde yerleştirilmesi |              |              |

**Yapıldı (+), Yapılmadı (-)**

Not:.....

.....

**ARAÇ ŞOFÖRÜ****EKİP SORUMLUSU**





## İTFAİYEDE KULLANILAN MALZEME LİSTESİ

### NO Yangın Söndürme ve Kurtarma Araç-Gereçleri

- 1- Yangın söndürme arazözü
- 2- Çeşitli tip ve ebatlarda yangın söndürme cihazları
- 3- Yangın söndürme hortum ve lansları
- 4- Hidrant anahtarları
- 5- Köpük, köpük lansı ve köpük melanjörü
- 6- Temiz hava solunum cihazı
- 7- Tam yüz gaz maskesi ve filtreleri
- 8- Çeşitli tiplerde Miğfer
- 9- Nomex yangına müdahale elbisesi
- 10- Amyant yangına yaklaşma ve yangın söndürme elbisesi.
- 11- Demir kesme makası
- 12- Otomatik kesme ve ayırma ünitesi ve güç kaynağı
- 13- Portatif balta
- 14- Emniyet kemeri
- 15- Yağmurluk
- 16- Kürek
- 17- Balta
- 18- Kazma
- 19- Balyoz
- 20- Manivela
- 21- Yanmaz araba örtüsü (battaniye)
- 22- Yangın battaniyesi
- 23- Çeşitli tip ve ebatta kurtarma halatı
- 24- Çeşitli ebatlarda merdiven
- 25- Çarmıklı merdiven
- 26- Gaz ölçüm aleti
- 27- El projektörü
- 28- El feneri
- 29- Evrak taşıma torbası
- 30- Gemici feneri
- 31- Testere

### Haberleşme Sistemleri

- 1- Masa telsizi
- 2- El telsizi
- 3- Yangın ihbar telefonu

### Yangın Algılama ve Uyarı, Yağmurlama ve Otomatik Söndürme Sistemleri

- 1- Yangın algılama ve erken uyarı sistemleri ile sistemlere bağlı gaz, ısı ve duman detektörleri
- 2- Yağmurlama söndürme sistemleri (Sprinter)
- 3- Otomatik gazlı ve kimyasal söndürme sistemleri