

KİT KOMİSYONU İLE İLGİLİ YASA METİNLERİ

AÇIKLAMA :

Kamu İktisadî Teşebbüsleri Komisyonunun kuruluşu, çalışma esas ve usulleri 3346 sayılı yasa ile belirlenmiş; bu yasada belirtilmeyen hususlar hakkında TBMM İçtüzüğü hükümlerinin uygulanacağı esası benimsenmiştir.

KİT Komisyonunca denetlenen KİT'lerden büyük bir kısmının kuruluşu ve çalışma esas ve usulleri 233 sayılı KHK ile belirlenmiştir.

KİT Komisyonunca denetlenen KİT'lerin yıllık periyodik denetimlerini yapan Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulunun çalışma esas ve usulleri de 72 sayılı KHK ile düzenlenmiştir.

KİT Komisyonunun denetim çalışmaları, bu yasa ve KHK'ların öncülüğünde oluşturulan usullere bağlı gerçekleştirilmektedir. Bu kitapçıkta söz konusu üç belgeye yer verilmiştir.

Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Hakkında

72 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

(Resmî Gazete ile yayımı : 20.10.1993

Sayı : 18197 Mükerrer)

K.H.K. No. : 72 Tarihi : 24.6.1983

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1. – 1. Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, Yüksek Denetleme Kurulunun kuruluş ve görevleriyle ilgili esasları düzenlemektir.

2. Bu Kanun Hükmünde Kararname :

- a) Kamu İktisadî Teşebbüslerinin,
- b) Özel kanunlarında Yüksek Denetleme Kurulunun denetimine tâbi olduğu belirtilen kurum ve kuruluşların,

c) Sosyal Güvenlik kuruluşlarının,

denetimini kapsar.

Kısaltmalar

MADDE 2. – Bu Kanun Hükmünde Kararnamede geçen,

- a) Denetleme Kurulu deyimi, Yüksek Denetleme Kurulunu,
- b) Kurul Başkanı deyimi, Yüksek Denetleme Kurulu Başkanını,
- c) Kurul Üyesi deyimi, Yüksek Denetleme Kurulu Üyesini,
- d) Denetim ve İnceleme Grubu deyimi, denetim ve inceleme ile ilgili Uzmanlık Grubunu,
- e) Koordinasyon Kurulu deyimi, Kamu İktisadî Teşebbüsler ile ilgili Ekonomik İşler Yüksek Koordinasyon Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Denetleme Kurulunun Kuruluşu, Görev ve Yetkileri

Denetleme Kurulu

MADDE 3. – 1. Denetleme Kurulu, Başbakanlığa bağlı, tüzelkişiliğe sahip yüksek bir denetleme organıdır.

2. Denetleme Kurulu Başkan, Üyeler Kurulu, denetim ve inceleme grupları ile Genel Sekreterlik ve ona bağlı idarî şubelerle, Hukuk Danışmanlığından oluşur.

Denetleme Kurulunun Görevleri

MADDE 4. – Denetleme Kurulunun görevleri şunlardır :

1. Bu Kanun Hükmünde Kararname kapsamına giren kuruluş ve kurumları iktisadî, malî, idarî, hukukî ve teknik yönden sürekli olarak gözetim ve denetim altında bulundurmak.

2. Başbakanın görevlendirmesi üzerine incelemelerde bulunmak.

Denetleme Kurulu Meslek Mensupları

MADDE 5. – Denetleme Kurulu meslek mensupları, Kurul Başkanı, Kurul Üyeleri ile Başdenetçi, Denetçi ve Denetçi yardımcılardır.

İKİNCİ KISIM

Teşkilât ve Görevler

BİRİNCİ BÖLÜM

Kurul Başkanı ve Üyeler Kurulu

Kurul Başkanı ve Görevleri

MADDE 6. – 1. Kurul Başkanı, Denetleme Kurulunu yönetir ve temsil eder.

2. Kurul Başkanının görevleri şunlardır :

- a) Üyeler Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Üyeler Kurulunda alınan kararları uygulamak,
- c) Üyeler ve Denetçiler arasında işbölümü yapmak ve denetim gruplarını belirlemek,
- d) Grupların çalışma programlarını onaylamak,
- e) Bütçe, kesinhesap ve kadroları hazırlamak,
- f) Kurul raporlarını Başbakanlığa sunmaktır.

Kurul Başkanına Vekâlet

MADDE 7. – 1. Kurul Başkanı, her takvim yılı başında kurul üyelerinden birini başkan vekili olarak görevlendirir.

2. Kurul başkan vekili, kurul başkanının izinli, görevli veya özürü olması halinde Başkana vekâlet eder.

Üyeler Kurulu ve Görevleri

MADDE 8. – 1. Kurul Başkanı ve onsekiz üyeden oluşan Üyeler Kurulu, Denetleme Kurulunun en yüksek karar organıdır.

2. Üyeler Kurulunun görevleri şunlardır :

- a) Denetim usulünü saptamak,
- b) Gruplarca hazırlanan denetim raporlarını incelemek ve son şeklini vermek,
- c) Yönetmelik ve denetleme kılavuzu tasarılarını kabul etmek,
- d) Bütçe, kadro ve kesinhesap sonuçlarını inceleyerek karara bağlamak,
- e) Başkan ve üyelerin önerilerini görüşüp karara bağlamak,
- f) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile verilen diğer görevleri yapmak.

Kurul Üyelerinin Görevleri

MADDE 9. – Kurulu Üyelerinin görevleri :

- a) Denetim ve inceleme grubuna başkanlık etmek, denetim ekipleri oluşturmak, çalışma programları hazırlamak, grup raporlarını Kurul Başkanlığına vermek,
- b) Yönetmelikler ve Kurul Başkanınca verilen diğer işleri yapmaktır.

Kurul Başkanı ve Üyelerinin Nitelikleri

MADDE 10. – 1. Kurul Başkanı olabilmek için :

- a) İdarî, iktisadî, malî, hukukî ve teknik alanlarda lisans öğrenimi yapmış olmak,
- b) Kamu görevlerinde en az 20 yıl başarı ile çalışmış olmak,
- c) Yirmi yıllık hizmetin en az üç yılını kurul üyesi veya üst düzey yöneticisi olarak geçirmiş bulunmak, gereklidir.

2. Kurul üyesi olabilmek için :

- a) Birinci fıkranın (a) ve (b) bentlerindeki niteliklere sahip olmak,
- b) Yirmi yıllık hizmetin en az üç yılını başdenetçi veya üst düzey yöneticisi olarak geçirmiş bulunmak, gereklidir.

Kurul Başkanı ve Üyelerinin Atanmaları

MADDE 11. – 1. Kurul Başkanı, Başbakan veya ilgili Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı veya Devlet Bakanının önerisi üzerine Bakanlar Kurulunca atanır.

2. Denetleme Kurulu Üyelerinin :

a) Yarısı, Başbakan veya ilgili Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı veya Devlet Bakanının önerisi üzerine,

b) Diğer yarısı, üyeler kurulunca, Başdenetçilerden, her boş üyelik için gösterilecek iki aday arasından,

Bakanlar Kurulunca atanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Denetim ve İnceleme Grupları ve Denetçiler

Denetim ve İnceleme Grupları ve Görevleri

MADDE 12. – 1. Denetim ve inceleme grupları, bir üyenin başkanlığında yeteri kadar başdenetçi, denetçi ve denetçi yardımcılardan oluşur. Kurul Başkanı, gerek gördüğünde Denetim ve inceleme gruplarına başkanlık eder.

2. Denetim ve İnceleme Gruplarının görevi, yıllık çalışma programlarına göre denetimlerini yapmak ve raporlarını hazırlamaktır.

Başdenetçi ve Denetçilerin Görevleri

MADDE13. – 1. Başdenetçi ve denetçilerin görevleri şunlardır :

a) Denetim grubu içinde çalışma programlarıyla verilen konularda denetim ve incelemeler yapmak,

b) Raporlar hazırlamak ve üyeler kurulunda açıklamalarda bulunmak,

c) Kurul Başkanı ve Grup Başkanının verdiği işleri yapmaktır.

2. Denetçi yardımcılarının görevleri şunlardır :

a) Grup Başkanı, başdenetçi veya denetçinin yönetim ve gözetimi altında çalışma programı gereğince istenen inceleme ve araştırmaları yapmak,

b) Kurul Başkanı veya Grup Başkanı tarafından verilecek işleri yapmaktır.

Başdenetçilerin Nitelikleri

MADDE14. – 1. Başdenetçi olabilmek için, en az üç yıl denetçilik yapmış ve birinci derece aylığını almış olmak gerekir.

2. Yönetmelikte belirlenen teknik elemanlar da aşağıdaki şartları taşıdıkları takdirde dışardan Başdenetçiliğe atanabilir-ler :

a) Birinci derece aylığını almış olmak,

b) On yıl meslekî tecrübesi bulunmak.

Denetçilerin Nitelikleri

MADDE15. – 1. Denetçi olabilmek için:

a) Hukuk, idare, maliye, iktisat, ticaret, işletme konularıyla ilgili lisans diploması veren yüksek öğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak,

b) Kamu İktisadî Teşebbüslerinde genel müdürlük, genel müdür yardımcılığı görevlerini en az bir yıl, veya daire başkanlığı, daire başkan yardımcılığı, teftiş kurulu başkanlığı, müesseselerde müessese müdürlüğü, kamu bankalarının 1 inci sınıf şube müdürlüğü görevlerini en az iki yıl başarıyla yapmış bulunmak ve toplam olarak en az on yıl kamu kuruluş ve kurumlarında çalışmış olmak gereklidir.

2. Birinci fıkra dışında, aşağıdaki şartları taşıyanlar da Denetçi olabilirler :

a) En az üç yıl denetçi yardımcılığı yapmış ve yeterlik sınavını başarmış olanlar,

b) Yüksek mühendislerle lisans üstü öğrenim yapmış mühendisler ve uzman veteriner hekimlerden meslekleriyle ilgili işlerde en az on yıl çalışmış olanlar.

Denetçi Yardımcılarının Nitelikleri

MADDE16. – Denetçi Yardımcısı olabilmek için, denetçilerde aranan öğrenimleri görmüş olmak ve 30 yaşını geçmemiş bulunmak, açılacak yarışma sınavını kazanmak gerekir.

Başdenetçi, Denetçi ve Denetçi Yardımcılarının Atanmaları

MADDE17. – Başdenetçiler ve denetçiler, Üyeler Kurulunun önerisi üzerine Başbakan veya ilgili Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı veya Devlet Bakanı tarafından atanır. Denetçi Yardımcıları ise Kurul Başkanınca atanır.

ÜÇÜNCÜBÖLÜM

Genel Sekreterlik ve Hukuk Danışmanlığı

Genel Sekreterlik

MADDE18. – 1. Yüksek Denetleme Kurulu Genel Sekreteri, Kurul Başkanına bağlıdır ve idarî şubelerin yönetimiyle görevli ve sorumludur.

2. Kurul Başkanı, başdenetçi veya denetçiler arasından birini Genel Sekreter olarak görevlendirir.

İdarî Şubeler

MADDE19. – 1. İdarî şubeler, genel sekreterliğe bağlı olarak çalışırlar.

2. İdarî şubeler şunlardır :

a) Kurul Bürosu Müdürlüğü,

b) Personel Müdürlüğü,

c) Saymanlık Müdürlüğü,

d) Haberleşme ve Arşiv Müdürlüğü,

e) İdare ve Levazım Müdürlüğü,

f) Kitaplık Müdürlüğü.

3. İdarî Şube Müdürleri ve Personeli, Genel Sekreterin önerisi üzerine Kurul Başkanınca atanırlar.

Hukuk Danışmanlığı

MADDE20. – 1. Hukuk Danışmanı, Kurul Başkanına bağlı olarak görev yapar. Başkanlıkça istenecek hukukî konularda görüş bildirir ve Kurul Başkanınca görevlendirildiğinde yargı mercilerinde Denetleme Kurulunu temsil eder.

2. Hukuk Danışmanının avukatlık ruhsatını almış bulunması ve en az 10 yıllık meslekî tecrübesi bulunması gerekir.

3. Hukuk Danışmanı Kurul Başkanı tarafından atanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Denetleme Esasları ve Raporları

BİRİNCİ BÖLÜM

Denetleme Esasları

Denetleme Yetkisi

MADDE21. – 1. Kurul Başkanı ve üyeleri ile başdenetçiler, denetçiler ve denetçi yardımcıları, denetim ve inceleme görevlisi sıfat ve yetkisine haizdirler.

2. Denetim ve inceleme görevlileri, denetime tâbi kuruluşların her türlü gizli ve açık evrak, belge, defter ve kayıtlarını incelemeye, bunların onaylı örneklerini almaya, görevlilerden ve ilgililerden sözlü veya yazılı açıklamalarda bulunmalarını istemeye ve işyerlerinde incelemeler yapmaya yetkilidirler.

3. Denetim ve inceleme görevlileri, denetimin ve incelemenin gerektirdiği bilgi ve belgeleri ilgili kuruluşlardan istemeye yetkilidirler.

Denetleme Konuları

MADDE22. – Denetleme Kurulu, denetlemelerini yaparken aşağıdaki hususları inceler :

1. Denetlenen kuruluşların, kanun veya statülerinde belirlenen amaç ve esaslara, uzun vadeli kalkınma planı ile programlara uyulup uyulmadığı,

2. İşletme bütçelerinin gereklere, işlemlerinin bütçelere, maliyet, bilanço ve sonuç hesaplarının dönem faaliyetlerine uygunluğu,

3. Çağdaş işletmecilik esaslarına uyulup uyulmadığı,

4. İşlemlerin hukuka uygunluğu,

5. Verimlilik ve kârlılık ilkelerine uyulup uyulmadığı,

6. İşletmenin zarara uğratılıp uğratılmadığı.

Kuruluşların Yükümlülükleri

MADDE23. – 1. Denetlenen ve ilgili kuruluşların görevlileri, denetim ve inceleme görevlilerince istenilen bilgi ve belgeleri incelemeye sunmak, hazırlayıp vermek ve her türlü kolaylığı göstermekle yükümlüdürler.

2. Denetime tâbi kuruluşlar, kanunlarında ayrıca süre belirtilmemiş olan durumlarda aşağıda yazılı belgeleri, düzenleme veya yetkili mercilerce onaylanma tarihinden başlayarak en geç bir ay içinde Denetleme Kuruluna göndermekle yükümlüdürler.

- a) İşletme bütçeleri ve ekleriyle bunların yıl içindeki değişiklikleri,
- b) Bilanço ve sonuç hesapları ile bunların ekleri, yıllık faaliyet raporları, ortaklıklarda ayrıca genel kurul kararları ve denetçi raporları,
- c) Yönetim Kurulu ve yönetim komitesi kararları,
- d) Yönetmelikler,
- e) İştiraklerin genel kurullarına verilen yıllık faaliyet raporları ve denetçi raporları,
- f) Denetim gereği olarak gönderilmesi Denetleme Kurulunca istenecek diğer belgeler.

İKİNCİ BÖLÜM

Raporlar

Denetleme ve İnceleme Raporları

MADDE24. – Denetleme Kurulu çalışmaları sonucunda, yıllık denetim raporu, ivedi durum raporu, genel rapor ve özel inceleme raporu hazırlar.

Yıllık Denetleme Raporu

MADDE25. – 1. Yıllık denetim raporu, denetlenen kuruluşların işlem, bilanço ve sonuç hesaplarının aklanması veya aklanmamasına ilişkin görüşleri içeren gerekçeli ve karşılaştırmalı olarak hazırlanan rapordur. Bu rapor, en geç ertesi yılın Ekim ayı sonuna kadar Başbakanlığa sunulur.

2. Yıllık denetim raporunda, kuruluşun bilançosu ile gereken hallerde Kurulca hazırlanan değiştirilmiş bilanço birlikte yer alır.

3. Yıllık denetim raporunun şekli ve muhtevası yönetmelikle düzenlenir.

İvedi Durum Raporu

MADDE26. – İvedi durum raporu, Denetleme Kurulunca, denetlemeler sırasında karşılaşılan ve ivedi olarak incelenmesi, teftişi, tahkiki gereken hususlar ile alınması gereken önlemleri içeren rapordur.

Genel Rapor

MADDE27. – 1. Genel rapor, denetlenen kuruluşların yıllık faaliyetlerinin sonuçlarını, sektör esasına bağlı olarak, topluca belirten rapordur.

2. Genel raporda başlıca aşağıdaki hususlar yer alır :

- a) Türkiye ekonomisi içindeki yeri,
- b) İstihdam durumu,
- c) Malî durum,
- d) İştirakler,
- e) İşletme çalışmaları,
- f) Yatırımlar,
- g) Denetlenen kuruluşların genel ve ortak sorunları ve öne-riler.

Özel İnceleme Raporu

MADDE28. – Özel inceleme raporu, Başbakanın görevlendirilmesi veya Üyeler Kurulunun istemi üzerine, bu Kanun Hükmünde Kararname kapsamına giren Kuruluşlarda, denetim ve inceleme gruplarınca yapılan inceleme sonuçlarını gösteren rapordur.

Raporların Gizlilik Derecesi

MADDE 29. – 1. Yıllık denetim raporları ile ivedi durum raporları ve özel inceleme raporları “hizmete özel”dir. Kuruluşların kanunlarındaki gizliliğe ait özel hükümler saklıdır.

2.Genel raporlar açıktır ve yayımlanır.

Raporlarla İlgili İşlemler

MADDE 30. – 1. Denetleme Kurulunca Başbakanlığa sunulan raporların gereken kuruluşlara dağıtımı Başbakanlıkça yapılır.

2. Denetime tâbi kuruluşlar, yıllık denetim raporları üzerine hazırlayacakları cevaplarını varsa yönetim kurullarından yoksa yetkili organlarından geçirmek kaydıyla, raporu aldıkları, tarihten başlayarak kırkbeş gün içinde ilgili bakanlığa ve birer örneğini Denetleme Kuruluna gönderirler.

3. İlgili Bakanlıklar bu cevapları kendi görüşleri ile birlikte en geç onbeş gün içinde Başbakanlığa sunarlar. Bakanlıklar görüşlerinin bir örneğini de aynı zamanda da Denetleme Kuruluna gönderirler.

4. Denetleme Kurulu raporlarında, inceleme, teftiş veya tahkiki istenen durumlar Başbakanlıkça yetkili mercilere intikal ettirilir. Denetleme Kurulunca özellikle bakanlıklarca incelenmesi, teftişi ve tahkiki istenen konular, bakanlıklarca sonuçlandırılır ve sonuçtan Başbakanlığa ve Denetleme Kuruluna bilgi verilir. Denetleme Kurulu görüşünü ayrıca Başbakanlığa bildirir.

5. Raporlar ile bunlara verilen cevapların birer örneği Başbakanlıkça, Maliye Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatına gönderilir.

6. Teknik konularda ortaya çıkabilecek görüş ayrılıkları Başbakanlıkça kesin sonuca bağlanır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Malî ve Personele İlişkin Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Malî Hükümler

Bütçe ve Kesinhesap

MADDE 31. – 1. Denetleme Kurulunun bütçesi ve harcama kalemlerine ilişkin ekleri, Üyeler Kurulunca hazırlanır ve malî yıl başından en az yetmişbeş gün önce Başkanlığa sunulur.

2. Denetleme Kurulunun yıllık giderleri, denetime tâbi kuruluşlara, ödenmiş sermayeleri ile orantılı olarak paylaşılır. Ancak, sermayeleri veya ödenmiş sermayeleri bulunmayanlar ile ödenmiş sermayeleri emsallerine göre fazla gider payı yükleyecek derecede yüksek olan kuruluşların giderlere katılma payı, iş hacmi ve faaliyet konuları da dikkate alınarak Denetleme Kurulunca belirtilecek esaslara göre saptanır. Bu paylar Denetleme Kurulunun bütçesinde gelir olarak ayrı ayrı gösterilir ve ilgili kuruluşlara tebliğ edilir.

3. Denetleme Kurulunca saptanan gider karşılıkları denetime tâbi kuruluşlar tarafından Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasında Denetleme Kurulu adına açılacak bir hesaba yatırılır.

4. Kesinhesap raporu, Üyeler Kurulunun kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye tarafından hazırlanır ve Üyeler Kuruluna sunulur.

5. Üyeler Kurulunun kabul ettiği kesinhesap raporu, takvim yılı izleyen üç ay içinde Başbakanlığa sunulur.

6. Bakanlar Kurulu, kesinhesap raporunu ve yeni yıl bütçe tasarısını karara bağlar.

İstisna

MADDE 32. – Denetleme Kurulu, Muhasebe-i Umûmiye ve Artırma Eksiltme ve İhale Kanunları hükümlerine ve Sayıştay'ın denetimine tâbi değildir.

İKİNCİ BÖLÜM

Personele İlişkin Hükümler

Özlük İşleri

MADDE 33. – 1. Bu Kanun Hükmündeki Kararname hükümleri saklı kalmak kaydıyla Denetleme Kuruluna İktisadî Devlet Teşekkülü personel rejimi uygulanır.

2. Sözleşme ile verilecek ücretler, görevin önemine göre Koordinasyon Kurulunun önerisi Bakanlar Kurulunca kararlaştırılır.

3. Sözleşmeli olarak çalıştırılanlardan memurluktan gelenlerin sözleşmeli hizmet süresi terfilerine sayılır ve gereken kesenek ve karşılıklarının tamamının ödenmesi kaydıyla emeklilik hakları devam eder.

4. Denetleme Kurulunun Başkan ve üyelerini de kapsamak üzere kadrolu ve sözleşmeli personeline Kamu İktisadî Teşebbüsleri personeline yasalarla verilmesi öngörülen ikramiyeler, Üyeler Kurulunun kararıyla verilebilir.

Başka İş ve Hizmet Yasağı

MADDE 34. – 1. Denetleme Kurulu personeli, ücretsiz de olsa sürekli veya geçici bir hizmet kabul edemezler. Bu Kanunda veya özel kanunlarda belirtilen veya Başbakanlıkça verilecek görevleri, başka iş ve hizmet yasağı dışındadır.

2. Denetleme Kurulu personeli, çalışma saatleri dışında olmak ve esas görevlerini aksatmamak koşuluyla, ücret veya herhangi bir yarar karşılığı olmaksızın hayır kurumlarında, meslekî, bilimsel, sosyal kurum ve derneklerde, kooperatiflerde, okul-aile birliklerinde, vakıflarda, Denetleme Kurulu personelinin kuracakları sosyal ve meslekî dernek, sandık ve kooperatiflerde çalışabilirler.

3. Bilimsel ve meslekî araştırma ve yayınlarda bulunabilirler.

4. Esas görevini aksatmamak ve Kurul Başkanınca uygun görülme koşuluyla, yüksek öğretim kurumlarında ders verebilirler.

5. Başka iş ve hizmet yasağına aykırı hareket edenlerin işlerine son verilir.

Sır Saklama Yükümlülüğü

MADDE 35. – Denetleme Kurulu personeli, görevlerini yaptığı sırada öğrendiği gizli bilgileri, görevinden ayrılmış olsa bile, yetkili amirinin izni olmadan açıklaması halinde kendisine T. Ceza Kanununun Devlet Memurları hakkındaki hükümleri uygulanır.

Disiplin Kurulu

MADDE 36. – 1. Disiplin Kurulu, üyeler kurulunun her takvim yılı başında seçeceği bir üye ile iki başdenetçiden oluşur. Genel Sekreter ile Hukuk Danışmanı kurulun tabî üyesidir.

2. Kurulun raportörlüğünü Personel Müdürü yapar.

3. Disiplin Kurulu, Başdenetçi ve Denetçiler hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına karar verir.

4. Disiplin Kurulu, diğer personel hakkında Disiplin Kurulu görevini yapar.

Yüksek Disiplin Kurulu

MADDE 37. – 1. Yüksek Disiplin Kurulu, Üyeler Kurulunun kendi üyeleri arasında her takvim yılı başında seçeceği beş üyeden oluşur. Yüksek Disiplin Kurulu, başkanını kendi üyeleri arasından seçer.

2. Yüksek Disiplin Kurulu, Kurul Başkanı ve üyeleri hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına karar verir.

3. Yüksek Disiplin Kurulu, disiplin kurulu kararlarına yapılacak itirazları karara bağlar.

Ceza Kovuşturması

MADDE 38. – 1. Başkan ve üyelerin görevlerinden doğan veya görevleri sırasında işlemiş buldukları suçlardan dolayı ilk soruşturma Başkanının görevlendireceği bir soruşturmacı veya soruşturmacılar tarafından yapılır. Düzenlenen fezleke Danıştay'a gönderilir.

2. Birinci fıkra dışında kalan Denetleme Kurul personelinin görevlerinden doğan veya görevleri sırasında işlemiş buldukları suçlardan dolayı ilk soruşturma Kurul Başkanının görevlendireceği soruşturmacı tarafından yapılır.

Eđitim ve İnceleme

MADDE 39. – Denetim görevleri :

1. Hizmet içi eğitim çalışmaları yaparlar ve diğer kurumlarca dzenlenen hizmet içi eğitim programlarına, meslekî toplantı ve konferanslara katılabilirler.
2. Meslekî konularda, yurt dışında inceleme yapabilirler.
3. Yurt içi ve yurt dışı eğitim ve inceleme programlarının hazırlanması ve uygulanması usulleri bir yönetmelikle dzenlenir.

BEŐİNCİ KISIM

Çeřitli, Geçici ve Son Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Çeřitli Hükümler

Denetleme Kurulu Malları Aleyhine İşlenen Suçlar

MADDE 40. – Denetleme Kurulunun malları aleyhine işlenen suçlar Devlet malı aleyhine işlenmiş sayılır.

Yönetmelikler

MADDE 41. – Denetleme Kurulu personeline ilişkin yönetmelikler Koordinasyon Kurulu kararı ile yürürlüğe konulur.

İKİNCİ BÖLÜM

Geçici Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1. – Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yayımı tarihinde Denetleme Kurulunda alışanların; yeni bir atamaya gidilmeden aylık, ek gösterge, yan ödeme ve diğer her türlü özlük hakları ile görevleri devam eder. Uzman Müřavirler başdenetçi, uzmanlar denetçi, uzman yardımcıları denetçi yardımcısı unvanını alırlar.

GEÇİCİ MADDE 2. – Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girmesinden sonra hazırlanacak yönetmelikler yayınlanıncaya kadar, yürürlükteki yönetmeliklerin bu Kanun Hükümünde Kararnameye aykırı olmayan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 3. – Bu Kanun Hükümünde Kararname ile çıkarılması öngörülen yönetmelikler, bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlük tarihinden başlayarak altı ay içinde çıkarılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Kaldırılan Hükümler

MADDE 42. – 12.5.1964 tarih, 468 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi, 4.7.1938 tarihli 3460 ve 20.7.1960 tarihli 23 sayılı Kanunların Denetleme Kurulu ile ilgili hükümleri ve 60 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamenin geçici 7 nci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 43. – Bu Kanun Hükümünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44. – Bu Kanun Hükümünde Kararnameyi Bakanlar Kurulu yürütür.